



**YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS KESEHATAN**



Jl. Brawijaya, Ring Road Barat, Ambarketawang, Gamping, Sleman, Yogyakarta 55294  
Telp.(0274) 4342000, Fax. (0274) 4342542, Website : www.unjaya.ac.id - Email : fkes@unjaya.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor: Skep/066/FKES/VII/2019

**tentang**  
**KETENTUAN PENDAFTARAN YUDISIUM**  
**FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA**

**DEKAN,**

- Menimbang** : bahwa untuk kelancaran operasional pendidikan dan ketertiban administrasi di lingkungan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta, perlu mengeluarkan surat keputusan;
- Mengingat** : 1. Undang – Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang – Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 44 tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Memperhatikan** : 1. Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta Nomor : Skep/29/FKES/VI/2018 tentang status dan posisi mahasiswa Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta;  
2. Pertimbangan pimpinan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta;  
3. Rapat koordinasi tanggal 9 Juli 2019 tentang alur yudisium;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : 1. Syarat pendaftaran yudisium
- a. Menyelesaikan seluruh mata kuliah yang dibebankan.
  - b. Bebas pustaka  
Bebas pustaka terdiri dari:
    - 1) Bebas peminjaman perpustakaan  
Mahasiswa tidak mempunyai tanggungan peminjaman.
    - 2) Upload naskah publikasi dan karya ilmiah (skripsi/KTI/LTA) yang sudah lolos cek plagiarisme, khusus mahasiswa prodi kebidanan (D-3) hanya upload LTA saja. Adapun untuk cek plagiarisme dan kelengkapan file dengan mengirimkan softfile tersebut dalam **format.pdf** (maksimal 5 MB) ke email [research.libunjaniyk@gmail.com](mailto:research.libunjaniyk@gmail.com) dengan judul file **NPM\_NAMA PRODI**. Batas maksimal perolehan kesamaan (*similar*) yaitu 50%. Jika hasil kesamaan lebih dari 50% maka mahasiswa wajib memperbaiki dan lakukan cek plagiarisme kembali. **Masukkan hasil cek plagiarisme ke dalam file karya ilmiah dan hardcopy sebagai lampiran.**
    - 3) Pengumpulan *hardcopy* skripsi/KTI/LTA sebanyak 1 eksemplar ke perpustakaan. *Hardcopy* yang dikumpulkan merupakan hasil akhir setelah dicek plagiarisme dan kelengkapan.
  - c. Bebas tanggungan keuangan
  - d. Bebas peminjaman alat laboratorium
  - e. Lulus program Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)/PPS.
  - f. Melengkapi administrasi yudisium meliputi:
    - 1) Scan Foto
      - a) Mahasiswa D-3 dan S-1
        - (1) Foto berwarna latar belakang biru tua
        - (2) Seragam kuliah harian
        - (3) Jas almameter Unjani Yogyakarta
      - b) Mahasiswa Pendidikan Profesi Ners
        - (1) Foto berwarna latar belakang merah tua
        - (2) Seragam praktik klinik
        - (3) Bagi perempuan yang tidak berjilbab, memakai topi praktik (*cap*).
        - (4) Tidak memakai jas almameter.
      - c) Penataan objek
        - (1) Posisi badan dan pandangan lurus ke depan
        - (2) Tidak memakai kacamata
        - (3) Tidak memakai PIN dan nametag
        - (4) Warna rambut asli, tidak dicat
        - (5) Bagi perempuan yang tidak berjilbab, rambut ditata rapi, telinga harus terlihat.



- 2) Scan Akta Kelahiran
- 3) Scan KTP
- 4) Scan Kartu Keluarga
- 5) Scan Ijazah Sekolah Menengah Atas atau sederajat
- 6) Scan Sertifikat TOEFL

2. Mekanisme pendaftaran yudisium

- a. Mahasiswa login melalui pordik mahasiswa dengan alamat <http://pordik.unjaya.ac.id>.
- b. Buka menu yudisium
- c. Melengkapi persyaratan yudisium
  - 1) Persyaratan akademik
    - a) Mahasiswa upload pas foto, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), sertifikat TOEFL, akta kelahiran, ijazah Sekolah Menengah Atas atau sederajat.
    - b) Apabila mahasiswa berhasil melakukan upload dokumen dan tidak ada tanggungan akademik maka pada keterangan persyaratan akademik terdapat tanda “√”.
    - c) Apabila pada keterangan persyaratan akademik terdapat tanda “X”, maka mahasiswa terdapat tanggungan akademik dan bisa menghubungi bagian akademik fakultas kesehatan.
    - d) Apabila poin a) dan b) terpenuhi maka verifikasi dan validasi oleh bagian akademik akan disetujui.
  - 2) Persyaratan keuangan
    - a) Apabila mahasiswa tidak mempunyai tanggungan keuangan maka pada keterangan persyaratan keuangan terdapat tanda “√”
    - b) Apabila pada keterangan persyaratan keuangan terdapat tanda “X”, maka mahasiswa terdapat tanggungan keuangan dan bisa menghubungi bagian keuangan fakultas kesehatan.
    - c) Apabila poin a) terpenuhi maka verifikasi dan validasi oleh bagian keuangan akan disetujui.
  - 3) Persyaratan laboratorium
    - a) Apabila mahasiswa tidak mempunyai tanggungan peminjaman alat laboratorium maka pada keterangan persyaratan laboratorium terdapat tanda “√”.
    - b) Apabila pada keterangan persyaratan laboratorium terdapat tanda “X”, maka mahasiswa terdapat tanggungan peminjaman alat laboratorium dan bisa menghubungi bagian laboratorium fakultas kesehatan.
    - c) Apabila poin a) terpenuhi maka verifikasi dan validasi oleh bagian laboratorium akan disetujui.
  - 4) Persyaratan perpustakaan meliputi
    - a) Mahasiswa upload naskah publikasi dan karya ilmiah (skripsi/KTI/LTA) yang sudah lolos cek plagiarisme, khusus mahasiswa prodi kebidanan (D-3) hanya upload LTA saja.
    - b) Mahasiswa mengumpulkan *hardcopy* skripsi/KTI/LTA sebanyak 1 eksemplar ke perpustakaan (*hardcopy* yang dikumpulkan merupakan hasil akhir setelah dicek plagiarisme dan kelengkapan file).
    - c) Apabila mahasiswa tidak mempunyai tanggungan peminjaman perpustakaan maka pada keterangan persyaratan perpustakaan terdapat tanda “√”.
    - d) Apabila pada keterangan persyaratan perpustakaan terdapat tanda “X”, maka mahasiswa terdapat tanggungan peminjaman perpustakaan dan bisa menghubungi bagian perpustakaan fakultas kesehatan.
    - e) Apabila poin a), b), dan c) terpenuhi maka verifikasi dan validasi oleh bagian perpustakaan akan disetujui.
  - 5) Persyaratan lulus PKKMB/PPS
    - a) Mahasiswa upload sertifikat PKKMB/PPS.
    - b) Apabila mahasiswa berhasil melakukan upload dokumen, maka pada keterangan persyaratan PKKMB terdapat tanda “√”.
    - c) Apabila mahasiswa kehilangan sertifikat PKKMB/PPS maka bisa menghubungi bagian kemahasiswaan fakultas kesehatan.
    - d) Apabila poin a) terpenuhi maka verifikasi dan validasi oleh bagian kemahasiswaan akan disetujui.
- d. Mahasiswa yang memenuhi ketentuan upload mandiri di atas akan secara otomatis terdaftar sebagai peserta yudisium dan menunggu verifikasi final dari Bagian Administrasi Akademik (BAA).

3. Upload mandiri yudisium wajib diselesaikan selambat-lambatnya satu minggu sebelum rapat yudisium.
4. Keputusan ini berlaku mulai Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019.

Catatan.

Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 10 Juli 2019

Dekan,



Kuswanto Hardjo, dr., M.Kes.

Tembusan:

1. Rektor Unjani Yogyakarta
2. Para Wakil Dekan
3. Para Keprodi